

# ใบมอบฉันทะ

## งานทะเบียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร

เขียนที่ .....

วันที่ .....

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) .....  
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) .....

ขอมอบฉันทะให้ นาย/ นาง/ นางสาว ..... เลขประจำตัวประชาชน.....  
..... อยู่บ้านเลขที่ ..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....  
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....  
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) ..... เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) ..... เป็นผู้ปกครองในการ  
ขอรับเอกสาร..... ของนักเรียนชื่อ .....  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ..... จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ..... ผู้มอบฉันทะ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... ผู้รับมอบฉันทะ  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

(ลงชื่อ) ..... พยาน  
(.....)

❖ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารประกอบความจำเป็นต่างๆ ด้วย