



โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

SAKOLRAJWITTAYANUKUL SCHOOL



“บ้านยินดีต้อนรับ ใต้ธงงามขาว-แดง”

เอกสารนัดหมายการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ในกรณีที่ผ่านการสอบคัดเลือก

โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร ขอแจ้งแนวปฏิบัติและขั้นตอนในการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปีการศึกษา 2567 ดังนี้

1. การประกาศผลสอบ วันที่ 27 มีนาคม 2567

- โรงเรียนของดูการติดประกาศผลการสอบคัดเลือกเข้าเรียนทั้งชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภททั่วไป ในคืนวันก่อนการประกาศผลสอบอย่างเป็นทางการ แต่จะใช้วิธีการประกาศผลทางเว็บไซต์งานรับนักเรียน <http://ifreshy.sakolraj.ac.th> หรือทางโซเชียลมีเดียที่แฟนเพจงานรับนักเรียนสกลราชวิทยานุกูลแทน และโรงเรียนจะทำการติดประกาศที่บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์บริเวณหน้าเสาธง ข้างอาคาร 1 ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป โรงเรียนไม่อนุญาตให้นำรถเข้ามาในบริเวณโรงเรียน ขอให้ไปจอดรถที่บริเวณสนามมิ่งเมือง เพื่อความปลอดภัยของนักเรียน

- ผู้เข้าสอบทุกคนสามารถเข้าดูผลคะแนนการสอบคัดเลือกและอันดับได้เป็นรายบุคคลผ่านทางเว็บไซต์ระบบการประกาศผลสอบรายบุคคล <http://admission.sakolraj.ac.th> ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป (หากดำเนินการเสร็จก่อนเวลา จะประชาสัมพันธ์ให้ทราบต่อไป)

***** อนึ่ง ในกรณีคะแนนรวมเท่ากัน การจัดอันดับจะเรียงตามคะแนนของรายวิชาวิทยาศาสตร์ วิชาคณิตศาสตร์ วิชาภาษาไทย วิชาสังคมศึกษา และวิชาภาษาอังกฤษ ตามลำดับ**

*****หมายเหตุ** - รายละเอียดตามประกาศรับสมัครนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ประเภททั่วไป ปีการศึกษา 2567 โปรดสแกน QR-Code



การสอบด้วยแบบทดสอบมาตรฐานครั้งนี้ มีเงื่อนไข
“การตัดสินผลสอบโดยคณะกรรมการฯ ถือเป็นข้อยุติ
ผู้เข้าสอบจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ มิได้ทั้งสิ้น”

2. การรายงานตัวด้วยระบบออนไลน์ วันที่ 27 - 28 มีนาคม 2567

- การรายงานตัว (เฉพาะตัวจริง) ให้ผู้ที่ผ่านการสอบคัดเลือกอันดับที่ 1 - 480

ทำการรายงานตัวในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ระบบงานรับสมัครนักเรียน



<http://admission.sakolraj.ac.th> หรือ <http://ifreshy.sakolraj.ac.th> เลือกระบบข้อมูลรายบุคคล

พร้อมทั้งอัปโหลดแบบรับรายงานตัวนักเรียนด้วยระบบออนไลน์ หรือแบบแจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ์

การเข้าเรียน ในระหว่างวันที่ 27 (เปิดระบบเวลา 08.30 น.) - 28 มีนาคม 2567 (ตลอด 24 ชั่วโมง)

วันที่ 28 มีนาคม 2567 ปิดระบบเวลา 16.30 น. ผู้ไม่ทำการรายงานตัวตามวันและเวลาที่กำหนดถือว่า

สละสิทธิ์จะเรียกร้องสิทธิ์ภายหลังไม่ได้

ขั้นตอนการรายงานตัว

2.1 เลือกเมนูรายงานตัว / มอบตัว

2.2 กรอกข้อมูลบิดา - มารดา

2.3 เลือกแจ้งความประสงค์ว่าจะรายงานตัว หรือสละสิทธิ์การเข้าเรียน

2.4 กรอกข้อมูลผู้ปกครอง

2.5 แนบภาพถ่ายแบบรับรายงานตัวนักเรียนด้วยระบบออนไลน์ หรือแบบแจ้งความประสงค์ขอสละสิทธิ์การเข้าเรียน ตามความประสงค์ในข้อ 2.3

2.6 บันทึกข้อมูล

2.7 ในกรณีที่เลือกรายงานตัว สามารถกดลิงค์เพื่อชำระเงินในระบบออนไลน์

ได้ระหว่างวันที่ 27 - 28 มีนาคม 2567 (ปิดระบบเวลา 22.00 น.)

ทำมนำลิงค์ หรือ QR-Code ของผู้เข้ามาทำการชำระเงินโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถดำเนินการชำระเงินเองได้ สามารถติดต่อสอบถามและชำระเงินได้ที่ห้องฝ่ายแผนงานและงบประมาณ อาคาร 1 ชั้น 1 ตามวันและเวลาที่กำหนด โทร 083-3359734

The screenshot shows the online reporting system interface. On the left is a dark sidebar menu with a logo at the top and several menu items. The main area is a light blue form with a progress bar at the top showing four steps: 1. รายงานตัว (Reporting), 2. มอบตัว (Submitting), 3. ชำระเงิน (Payment), and 4. เสร็จสิ้น (Completed). A yellow warning box at the top says 'อยู่ระหว่างตรวจสอบ' (Under review). The form is divided into two columns: 'ข้อมูลบิดา' (Father's Information) and 'ข้อมูลมารดา' (Mother's Information). Below these are sections for 'ข้าพเจ้านัดความประสงค์ที่จะ' (I intend to...) with radio buttons for 'รายงานตัวในการรายงานตัวด้วยระบบออนไลน์' (Report online) and 'สละสิทธิ์ในการรายงานตัวด้วยระบบ' (Waive online), and 'ข้อมูลผู้ปกครอง' (Guardian Information) with a grid of fields for name, address, phone, and occupation. A QR code is shown on the right side of the form. The bottom of the page has a footer with 'Powered By Imagine No Limit Technology © 2020-2022' and 'Activate Win Go to Settings to'.

3. การชำระเงินบำรุงการศึกษาระบบออนไลน์ วันที่ 27 - 28 มีนาคม 2567

- เมื่อนักเรียนทำการรายงานตัวในระบบออนไลน์จนเสร็จสิ้นทุกขั้นตอนแล้ว ระบบจะเปิดให้สามารถดำเนินการชำระเงินในระบบออนไลน์ผ่านลิงค์ในระบบได้เลย โดยให้ดำเนินการชำระเงินภายใน วันที่ 27 - 28 มีนาคม 2567 และสามารถตรวจสอบผลการชำระเงินได้จากประกาศของทางโรงเรียนในวันที่ 29 มีนาคม 2567 เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป การชำระเงินในระบบออนไลน์ผ่านทางโมบายแบงก์กิ้ง โดยการแสกน QR-CODE (เฉพาะบุคคล) จากโปรแกรมชำระเงินบำรุงการศึกษาออนไลน์ **ห้ามทำการชำระเงินโดยใช้ลิงค์หรือ QR-CODE ของคนอื่นโดยเด็ดขาด** เก็บภาพถ่ายสลิปการชำระเงินมาเป็นหลักฐานในการรับมอบตัวกับทางโรงเรียน ต่อไป

การชำระเงิน โดยชำระเงินเป็นยอดเงินรวม ดังรายการที่แนบมาพร้อมนี้ ซึ่งทางโรงเรียนจะดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินให้ท่านในภายหลัง โดยทางโรงเรียนจะนำแจกให้ท่านในวันประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ม.1 และ ม.4 ในห้วงต้นเดือนพฤษภาคม 2567 (หรือขอรับได้ที่ครูที่ปรึกษา ภายหลังเปิดภาคเรียนและทำการเรียนการสอนได้ตามปกติแล้ว)

1. หากมีความพร้อมสามารถติดต่อขอซื้อสมุด ชุดพละ กระเป๋า ได้ที่สหกรณ์ร้านค้าของทางโรงเรียน (ติดกับโรงอาหาร ด้านรั้วประมง) รายละเอียดการเปิดจำหน่ายจะแจ้งให้ทราบต่อไป
2. ติดตามข่าวสารความเคลื่อนไหวต่างๆ ของทางโรงเรียน ได้ที่เว็บไซต์ของงานรับนักเรียนโรงเรียน <http://ifreshy.sakolraj.ac.th> หรือ เฟสบุ๊คแฟนเพจงานรับนักเรียนสกลราชวิทยานุกูล

รายละเอียดค่าใช้จ่ายเบื้องต้น

- | | | | |
|---|-------|-------|-----|
| 1. เงินบำรุงสมาคมผู้ปกครองและครูฯ | จำนวน | 600 | บาท |
| (บำรุงสมาคมต่อภาคเรียน 500 บาท / ค่าธรรมเนียม 100 บาท รวม 600 บาท) | | | |
| **** ในกรณีที่มีบุตรหลายคนกำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียน ท่านต้องทำการชำระเงินก่อนทุกคน จากนั้นค่อยนำใบเสร็จการชำระเงินติดต่อขอรับเงินคืนที่งานการเงิน อาคาร 1 ชั้น 1 หลังจากเปิดภาคเรียนแล้ว | | | |
| 2. เงินสนับสนุนโครงการเพิ่มศักยภาพผู้เรียนฯ | จำนวน | 1,500 | บาท |
| 3. ค่าประกันอุบัติเหตุหมู่ / ปี | จำนวน | 200 | บาท |

**** หากพบปัญหาในการเข้าระบบชำระเงินติดต่องานการเงิน โทร 083-3359734

3. การมอบตัวเข้าเรียน วันที่ 30 มีนาคม 2567 (ลงทะเบียนก่อนเวลา 08.30 น.)

- การมอบตัวนักเรียน ให้ผู้มีสิทธิ์มอบตัวเข้าเรียนพร้อมผู้ปกครอง (บิดา หรือ มารดา หรือ ปู่ หรือ ย่า หรือ ตา หรือ ยาย หรือ พี่สาว/พี่ชาย ที่บรรลุนิติภาวะแล้ว) ในกรณีที่เป็นบุคคลอื่นต้องทำการบันทึกข้อความเพื่อมอบฉันทะให้ดำเนินการแทน เจ้าหน้าที่จึงจะอนุญาตให้ทำการมอบตัวเข้าเรียนได้ (ตั้งแต่เวลา 09.00 - 15.00 น.) พร้อมเอกสารหลักฐานการมอบตัว ดังนี้

หลักฐานการมอบตัว

3.1. ใบมอบตัว ตามแบบของโรงเรียน

3.2. ปพ.1 หรือหลักฐานอื่นที่เทียบเท่า ที่แสดงว่าจบชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ฉบับจริง พร้อมสำเนา 1 ฉบับ ลงนามรับรองในสำเนาโดยผู้ปกครอง (ตรวจสอบแล้วคือฉบับจริง)

3.3. รูปถ่าย ชุมนักเรียนโรงเรียนเดิม หรือโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูลขนาด 1 นิ้ว หรือ 1.5 นิ้ว จำนวน 1 แผ่น (ติดใบมอบตัวให้เรียบร้อย) ถ่ายไม่เกิน 6 เดือน หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ดำ ไม่ทำสีผมผิดไปจากธรรมชาติ

3.4. บัตรประชาชนตัวจริงของนักเรียน (หรือบัตรประจำตัวนักเรียน) และผู้ปกครองที่พามามอบตัว เพื่อแสดงตนในการรับมอบตัวนักเรียน

3.5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของนักเรียน + บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรองโดยบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ให้เรียบร้อย (กรณีไม่มีของบิดาหรือมารดา ให้แนบสำเนาสูติบัตร)

3.6. สำเนาบัตรทะเบียนบ้านของนักเรียน + บิดา/มารดา หรือผู้ปกครอง ลงนามรับรองโดยบิดา/มารดา/ผู้ปกครอง ให้เรียบร้อย (กรณีไม่มีของบิดาหรือมารดา ให้แนบสำเนาสูติบัตร)

3.7. กรณีนักเรียน / บิดา / มารดา มีการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ให้แนบหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - สกุล ด้วย

*** **อันดับสำรองไม่ต้อง**ทำการรายงานตัวและมอบตัว **เว้นแต่**จะมีประกาศหรือได้รับการติดต่อจากงานรับนักเรียน ทางหมายเลขโทรศัพท์ 088-5690188 หรือ 086-3418499 และเพื่อป้องกันการเสียโอกาสโปรดติดตามข่าวสารการรับสมัครอย่างต่อเนื่อง

ในกรณีที่ผู้สอบได้ตัวจริงสละสิทธิ์ทางโรงเรียนจะดำเนินการจัดทำประกาศให้ผู้สอบได้ในอันดับสำรองถัดไป มาทำการรายงานตัวพร้อมมอบตัวตามลำดับต่อไป

*** **โรงเรียนจะสามารถจัดห้องเรียนได้ก็ต่อเมื่อนักเรียนได้ทำการมอบตัวเข้าเรียนครบ 480 คน ซึ่งจะกาผลการจัดชั้นเรียนในช่วงต้นเดือนพฤษภาคม 2567 ก่อนการปฐมนิเทศ**



สรุปข้อปฏิบัติการรับรายงานตัวออนไลน์และมอบตัว

1. ประกาศผลสอบคัดเลือก 27 มีนาคม 2567 ผ่านทางโซเชียลมีเดีย เฟสบุคงานรับนักเรียน สกลราชวิทยานุกูล / โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล /งานโสตทัศนูปกรณ์ และเว็บไซต์งานรับนักเรียน
2. ผู้เข้าสอบคัดเลือก ม.1 ประเภททั่วไป ทุกคนตรวจสอบผลคะแนนการสอบคัดเลือกรายบุคคล ได้ในวันที่ 27 มีนาคม 2567 เวลา 12.00 น. เป็นต้นไป ทางเว็บไซต์โปรแกรมรับสมัครนักเรียนออนไลน์ <http://admission.sakolraj.ac.th> เลือกระบบข้อมูลรายบุคคล
3. นักเรียนที่ผ่านการสอบคัดเลือกตัวจริง **อันดับ 1 – 480** ทำการรายงานตัวผ่านระบบออนไลน์ ทางเว็บไซต์โปรแกรมรับสมัครนักเรียนออนไลน์ <http://admission.sakolraj.ac.th> เลือกระบบรับรายงานตัวนักเรียน ม.1 ประเภททั่วไป **ระหว่างวันที่ 27 – 28 มีนาคม 2567** โดยทำการอัปโหลดภาพถ่ายใบแนบการรายงานตัวด้วยระบบออนไลน์ (เฉพาะไฟล์รูปภาพ) ซึ่งแจกมาพร้อมเอกสารฉบับนี้ แล้วรอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานะการรายงานตัว

4. เมื่อดำเนินการรายงานตัวเรียนร้อยแล้ว จะสามารถทำการชำระเงินบำรุงการศึกษาไว้ล่วงหน้าตามลิงค์ที่ระบุในระบบข้อมูลรายบุคคล ระหว่างวันที่ 27 - 28 มีนาคม 2567 (ปีระบบเวลา 22.00 น.)
5. นักเรียนสามารถตรวจสอบสถานการณ์ชำระเงินได้ในระบบตรวจสอบการชำระเงิน ได้ในวันที่ 29 มีนาคม 2567 ทางเว็บไซต์งานรับนักเรียน <http://ifreshy.sakolraj.ac.th>
6. นักเรียนทุกคนที่มีสิทธิ์มอบตัวพร้อมผู้ปกครองจะต้องเดินทางมาโรงเรียนเพื่อทำการรับมอบตัวนักเรียน ในวันที่ 30 มีนาคม 2567 เวลา 08.30 – 15.30 น. ณ หอประชุมโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล (ขอความร่วมมือมาดำเนินการให้แล้วเสร็จก่อนเวลา 12.00 น.)
7. การแต่งกายของนักเรียนในวันรับมอบตัว นักเรียนสามารถสวมชุดนักเรียนโรงเรียนเดิม หรือชุดนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ได้ตามความพร้อมของแต่ละบุคคล
8. เมื่อนักเรียนทำการรับมอบตัวครบตามแผนการรับนักเรียน ประมาณต้นเดือนพฤษภาคม หลังจากได้ดำเนินการเรียกอันดับสำรองทดแทนตัวจริงที่สละสิทธิ์ เนื่องจากโรงเรียนอื่นเรียกให้ไปดำเนินการมอบตัวเสร็จสิ้น คณะกรรมการจัดห้องเรียนก็จะดำเนินการจัดชั้นเรียน และประกาศเลขประจำตัวนักเรียน ให้ทราบต่อไป



ประเภททั่วไป ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และ 4

ปีการศึกษา 2567 (สมัครด้วยระบบออนไลน์ ไม่ใช้ ผลคะแนนสอบ O-NET)

สกลราชวิทยานุกูล
SAKOLRAJWITTAYANUKUL SCHOOL

ปฏิทินการรับสมัครนักเรียน โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล	ม.1 ทั่วไป	ม.4 ทั่วไป		
รับสมัคร (ออนไลน์)	9-13 มี.ค. 67	9-13 มี.ค. 67	***	
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	18 มี.ค. 67	18 มี.ค. 67	รับสมัคร	
สอบคัดเลือก (รร.)	23 มี.ค. 67 (ส)	24 มี.ค. 67 (อา)	ด้วยระบบ	
ประกาศผลสอบคัดเลือก	27 มี.ค. 67	28 มี.ค. 67	ออนไลน์	
รายงานตัว (ออนไลน์)	27-28 มี.ค. 67	28-29 มี.ค. 67	** ข้อมูล ณ 12 ธันวาคม 2566	
มอบตัวพร้อมชำระเงิน บกศ. (รร.)	30 มี.ค. 67 (ส)	31 มี.ค. 67 (อา)		
เปิดภาคเรียน	16 พ.ค. 67	16 พ.ค. 67		





ติดตามข่าวสารได้ที่เว็บไซต์งานรับสมัครนักเรียน <http://ifreshy.sakolraj.ac.th>
 facebook แฟนเพจ งานรับนักเรียนสกลราชวิทยานุกูล
 สมัครออนไลน์ที่ <http://admission.sakolraj.ac.th> โทร 088-5690188

ขั้นตอนการชำระค่าบำรุงการศึกษาแบบออนไลน์ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

1. กรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน/บัตรประจำตัวนักเรียน
2. กด “ 🔍 ” เพื่อค้นหาข้อมูล จะแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 2

ติดต่อสอบถาม : 0-4271-3566 ฝ่ายการเงินโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เทอม / ปี : 1 / 2564

เลขประจำตัว หรือ ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง

ค้นหา : เลขประจำตัว หรือ ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง

* ในกรณีนักเรียนใหม่ ยังไม่มีเลขประจำตัวนักเรียน ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน

วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นกรณีชำระไม่ได้ Error 80003

รูปภาพที่ 1 ค้นหานักเรียนเพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา

3. กด “ ? ” เพื่อต้องการทราบธนาคารที่รองรับการชำระเงิน จะแสดงหน้าจอ ดังรูปภาพที่ 3

ติดต่อสอบถาม : 0-4271-3566 ฝ่ายการเงินโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เทอม / ปี : 1 / 2564

เลขประจำตัว หรือ ชื่อ เว้นวรรค นามสกุล อย่างใดอย่างหนึ่ง

ค้นหา : 52179

* ในกรณีนักเรียนใหม่ ยังไม่มีเลขประจำตัวนักเรียน ให้ใช้เลขประจำตัวประชาชน

เด็กชายศุภนิธิ กุศลธน อื่น / ร้อย : น.2/1
ประเภท : นักเรียนทั่วไป น.2,3,5,6
จำนวนเงิน : 2,350.00 บาท

ท่านสามารถสแกน QR Code หรือ Barcode
ด้านข้างเพื่อชำระเงินได้ทันที

ผ่าน Mobile Banking Application *ธุรกรรมการ
หรือพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน แล้วนำไปชำระเงิน
ที่ธนาคารหรือธนาคารกรุงไทยสาขา

*** โปรดระวังเลขยอดเงินให้ถูกต้องก่อนชำระเงิน ***

ตัวอย่าง

วิธีแก้ปัญหาเบื้องต้นกรณีชำระไม่ได้ Error 80003

รูปภาพที่ 2 แสดงหน้าชื่อ - สกุล ชั้น/ห้อง

*ธนาคารที่รองรับในตอนนี้

- ธนาคารกรุงไทย รองรับ QR Code / Barcode
- ธนาคารกสิกรไทย รองรับ QR Code *เฉพาะ ios เท่านั้น / Barcode
- ธนาคารกรุงเทพ รองรับ QR Code / Barcode
- ธนาคารกรุงศรีอยุธยา รองรับ QR Code / Barcode
- ธนาคารไทยพาณิชย์ รองรับ Barcode เท่านั้น
- ธนาคารทหารไทย รองรับ QR Code / Barcode *เฉพาะแอปทรูเท่านั้น

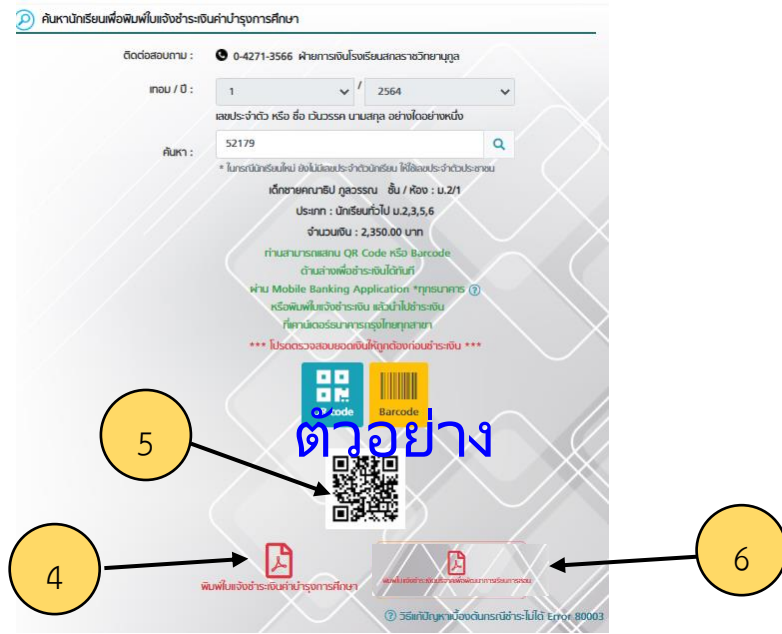
หมายเหตุ : สำหรับโรงเรียนที่ใช้ระบบ Cross Bank เท่านั้น


รูปภาพที่ 3 ธนาคารที่รองรับการชำระเงิน

4. กด “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินค่าบำรุงการศึกษา” จะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 4

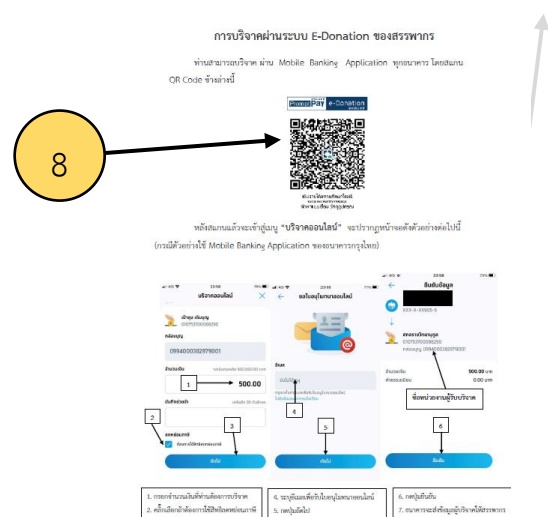
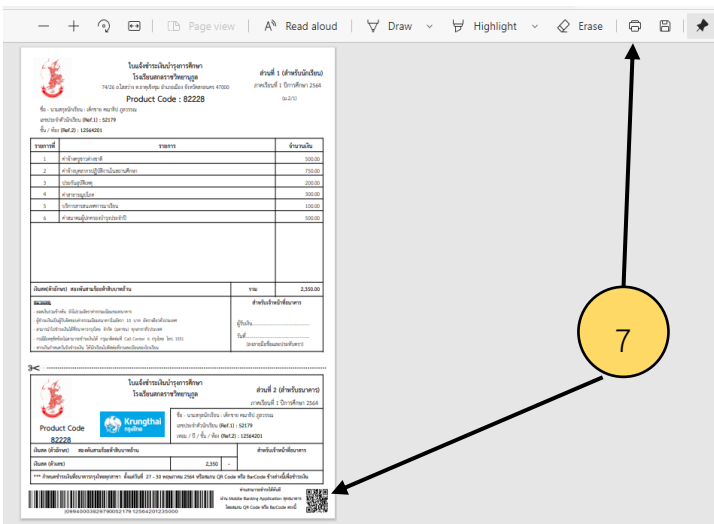
5. หรือสแกนผ่าน QR Code ได้โดยไม่ต้องพิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน (ตรวจสอบข้อมูลให้ถูกต้องก่อนสแกนจ่าย)

6. กด “พิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน” เมื่อท่านต้องการบริจาคจะแสดงหน้าจอตั้งรูปภาพที่ 5



7. กด “” เพื่อพิมพ์ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา ก่อนกดพิมพ์ให้ตรวจสอบความถูกต้อง ช่องทางการชำระเงินบำรุงการศึกษา ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาหรือชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคาร โดยสแกน QR Code

8. บริจาคเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน โดยสแกน QR Code และกรอกจำนวนเงินที่ต้องการบริจาค โดยทำตามขั้นตอนตามตัวอย่าง



รูปภาพที่ 4 ใบแจ้งชำระเงินบำรุงการศึกษา

รูปภาพที่ 5 การบริจาคผ่านระบบออนไลน์



แบบรับรายงานตัวนักเรียนด้วยระบบออนไลน์
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภท ทั่วไป
 ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



โปรแกรมรับสมัคร

เรียนที่ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง การรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ด้วย ข้าพเจ้า นามสกุล.....

อาชีพ..... อายุ..... ปี ความสัมพันธ์กับนักเรียน คือ

ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

.....

เป็นผู้ปกครองนักเรียน ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวนักเรียน กำลังศึกษาอยู่ชั้น โรงเรียน

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ประเภท ทั่วไป มีผลการสอบคัดเลือก อันดับที่

ขอทำการรายงานตัวนักเรียนเข้าเรียน ประเภททั่วไป โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ด้วยระบบออนไลน์

และขอลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานมา ณ ที่นี้

(ลงชื่อ) นักเรียน
 (.....)

(ลงชื่อ)ผู้ปกครอง
 (.....)

วางบัตรประจำตัวประชาชน / นักเรียน

วางบัตรประจำตัวประชาชน / ผู้ปกครอง

❖ ให้วางบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ของนักเรียน และผู้ปกครอง พร้อมถ่ายภาพเอกสารฉบับนี้ด้วยโทรศัพท์มือถือ (ความละเอียดไม่เกิน 5 MB.) เพื่อแนบประกอบในระบบรายงานตัวออนไลน์ <http://admission.sakolraj.ac.th> เลือก เข้าสู่ระบบรายบุคคล >>> ระดับชั้น และประเภท >>> รายงานตัว >>> ชำระเงินบำรุงการศึกษา

*** เมื่อทำการรายงานตัวแล้ว ให้ท่านดำเนินการชำระเงินในระบบออนไลน์ ตามลิงค์ที่แจ้งในระบบ [ทำมาลิงค์](#) หรือ QR-Code ของผู้เข้ามาทำการชำระเงินโดยเด็ดขาด หากไม่สามารถดำเนินการชำระเงินเองได้ สามารถติดต่อสอบถามและชำระเงินได้ที่ห้องฝ่ายแผนงานและงบประมาณ อาคาร 1 ชั้น 1 ตามวันและเวลาที่กำหนด โทร 083-3359734



แบบแจ้งความประสงค์ขอสิทธิการเข้าเรียนด้วยระบบออนไลน์

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ประเภท ทั่วไป
ปีการศึกษา 2567 โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร



โปรแกรมรับสมัคร

เขียนที่ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วันที่ เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

เรื่อง ขอสิทธิการรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ด้วย ข้าพเจ้า นามสกุล.....

อาชีพ..... อายุ..... ปี ความสัมพันธ์กับนักเรียน คือ

ที่อยู่ปัจจุบันตามทะเบียนบ้าน เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

.....

เป็นผู้ปกครองนักเรียน ชื่อ..... นามสกุล.....

เลขประจำตัวนักเรียน กำลังศึกษาอยู่ชั้น โรงเรียน

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ผ่านการคัดเลือกเข้าเรียน

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ประเภท ทั่วไป มีผลการสอบคัดเลือก อันดับที่

ขอสิทธิการรายงานตัวและมอบตัวเข้าเรียน ประเภททั่วไป โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

ด้วยระบบออนไลน์ โดยข้าพเจ้าจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ที่เกิดขึ้นจากการสละสิทธิ์ดังกล่าว และขอลงลายมือชื่อ

ไว้เป็นหลักฐานมา ณ ที่นี้

(ลงชื่อ) นักเรียน
(.....)

(ลงชื่อ)ผู้ปกครอง
(.....)

วางบัตรประจำตัวประชาชน / นักเรียน

วางบัตรประจำตัวประชาชน / ผู้ปกครอง

❖ ให้วางบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นใดที่ทางราชการออกให้ของนักเรียน และผู้ปกครอง พร้อมถ่ายภาพเอกสารฉบับนี้ด้วยโทรศัพท์มือถือ (ความละเอียดไม่เกิน 5 MB.) เพื่อแนบประกอบในระบบรายงานตัวออนไลน์ <http://admission.sakolraj.ac.th> เลือก เข้าสู่ระบบรายบุคคล >>> ระดับชั้น และประเภท >>> รายงานตัว >>> รับมอบตัว

พบปัญหาในการเข้าระบบ หรือสอบถามปัญหา

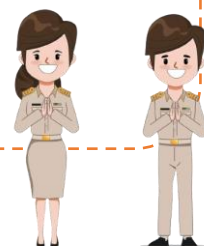
สามารถติดต่อได้ที่ งานรับนักเรียน **088-5690188**

หรือโพสสอบถามที่เฟสบุค งานรับนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

สอบเข้า 100 %

ไม่มีเงื่อนไขพิเศษ

ไม่มีขอความอนุเคราะห์



****** มีปัญหาในการเข้าระบบชำระเงิน**

ติดต่องานการเงิน โทร 083-3359734

สำหรับเจ้าหน้าที่รับมอบตัว/รายงานตัว

ดำเนินการแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ

ลำดับที่

--	--	--	--



คำร้องงานรับรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

เขียนที่ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เอกสารอ้างอิง ที่ประสงค์ให้กรรมการวินิจฉัยให้แนบกับคำร้อง (ถ้ามี).....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

อาชีพ..... อายุ..... ปี ความสัมพันธ์กับนักเรียน คือที่อยู่ปัจจุบัน ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

เป็นผู้ปกครองนักเรียน ชื่อ(ต.ช./ต.ญ./นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....

เลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขที่นั่งสอบ กำลังศึกษาอยู่ชั้น..... จากโรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ประเภท..... แผนการเรียน.....

มีปัญหาหรือความไม่ชัดเจนในเรื่อง

๑. ขาดเอกสารหลักฐาน คือ.....

๒. นักเรียนไม่สามารถมารายงานตัวได้เนื่องจาก.....

๓. นักเรียนไม่สามารถมามอบตัวได้เนื่องจาก.....

๔. อื่นๆ คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัยและอนุญาต ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของฝ่ายบริหาร.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

ใบมอบฉันทะ

งานรับนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ขอมอบฉันทะให้ นาย/ นาง/ นางสาว เลขประจำตัวประชาชน.....
..... อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) เป็นผู้ปกครองในการ
() รายงานตัว () มอบตัว ของนักเรียนชื่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

❖ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารประกอบความจำเป็นต่างๆ ด้วย