

สำหรับเจ้าหน้าที่รับมอบตัว/รายงานตัว

☐ ดำเนินการแล้ว ☐ ไม่สามารถดำเนินการได้

เพราะ.....

ลงชื่อ.....กรรมการ



ลำดับที่

--	--	--	--

คำร้องงานรับรายงานตัวและรับมอบตัวนักเรียน
โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

เขียนที่ โรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล ตำบลธาตุเชิงชุม อำเภอเมือง จังหวัดสกลนคร

วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง การรายงานตัวและมอบตัวนักเรียนเข้าเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล

เอกสารอ้างอิง ที่ประสงค์ให้กรรมการวินิจฉัยให้แนบกับคำร้อง (ถ้ามี).....

ด้วย ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว) นามสกุล.....

อาชีพ..... อายุ..... ปี ความสัมพันธ์กับนักเรียน คือที่อยู่ปัจจุบัน ตามทะเบียนบ้าน

เลขที่..... หมู่ที่..... ถนน..... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้

เป็นผู้ปกครองนักเรียน ชื่อ(ด.ช./ด.ญ./นาย/นาง/นางสาว)..... สกุล.....

เลขประจำตัวนักเรียน หรือเลขที่นั่งสอบ กำลังศึกษาอยู่ชั้น..... จากโรงเรียน.....

ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ได้รับการคัดเลือกให้เข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....

ประเภท..... แผนการเรียน.....

มีปัญหาหรือความไม่ชัดเจนในเรื่อง

☐ ๑. ขาดเอกสารหลักฐาน คือ.....

☐ ๒. นักเรียนไม่สามารถมารายงานตัวได้เนื่องจาก.....

☐ ๓. นักเรียนไม่สามารถมามอบตัวได้เนื่องจาก.....

☐ ๔. อื่นๆ คือ.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาวินิจฉัยและอนุญาต ต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง

(.....)

...../...../.....

ผลการพิจารณาของฝ่ายบริหาร.....

ลงชื่อ..... ผู้อำนวยการโรงเรียน หรือกรรมการผู้ได้รับมอบหมาย

ใบมอบฉันทะ

งานรับนักเรียนโรงเรียนสกลราชวิทยานุกูล จังหวัดสกลนคร

เขียนที่

วันที่

ข้าพเจ้า นาย/ นาง/ นางสาว เลขประจำตัวประชาชน.....
อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน..... ตำบล/แขวง.....
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน)
เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ)

ขอมอบฉันทะให้ นาย/ นาง/ นางสาว เลขประจำตัวประชาชน.....
..... อยู่บ้านเลขที่ ตรอก/ซอย..... ถนน.....
ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....
เบอร์โทรศัพท์ (บ้าน) เบอร์โทรศัพท์ (มือถือ) เป็นผู้ปกครองในการ
() รายงานตัว () มอบตัว ของนักเรียนชื่อ
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ จึงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ) ผู้มอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ) ผู้รับมอบฉันทะ
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

(ลงชื่อ) พยาน
(.....)

❖ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ของนักเรียน ผู้มอบฉันทะและผู้รับมอบฉันทะ
พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง และเอกสารประกอบความจำเป็นต่างๆ ด้วย